

S123 會議室借用切結書

【個人資料蒐集告知：為辦理借用，需蒐集您的姓名、電話等個人資料（C001 辨識個人者），在雙方借用關係期間於校務地區進行必要之業務聯繫作業。本院蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，可能對您的借用物品之權益有所影響。】

本單位/社團/實驗室 _____
因 _____ 活動，借用 S123 會議

室，除遵守會議室使用規則外，並確認遵守下列事項，若有違反，則停權一年，不得借用，特立此書為憑。

1. 確認所有電器開關及門窗均已確實關閉。
2. 螢幕、麥克風等已就定位。
3. 桌椅、杯子已確實完成清潔並恢復原狀。
4. 垃圾已自行清理及完成清潔消毒工作(因應疫情)。

此致 地球科學院

切結人簽章：

切結人手機：

單位/社團執行長/實驗室助理簽名：

年 月 日

離開前請確認下列事項是否完成：

- 確認冷氣兩個開關已確實關閉。
- 確認燈、投影機、螢幕之開關及門窗均已確實關閉。
- 確認螢幕、麥克風已覆歸。
- 確認桌面已確實完成清潔，桌椅已恢復原狀。
- 確認垃圾已自行清理完成。
- 若有借用杯子，杯子已確實完成清潔並放置於 烘碗機，按全自動 1 次。
- 無遺留任何不屬於原場地之物品。
- 確認已完成清潔消毒工作。